

TERMO DE REFERÊNCIA - SERVIÇO SEI Nº 26293076/2025 - SES.UAD.ACP

1. DEFINIÇÃO DO OBJETO, INCLUÍDOS SUA NATUREZA, OS QUANTITATIVOS, O PRAZO DO CONTRATO E, SE FOR O CASO, A POSSIBILIDADE DE SUA PRORROGAÇÃO

1.1 - Objeto do credenciamento: Credenciamento de prestadores de serviços de saúde para realização de Diagnóstico por Ultrassonografia no Município de Joinville. Para atendimento dos usuários do Sistema Único de Saúde (SUS).

1.2 - Especificações técnicas:

Item	Código Sigtap / SUS	Descrição Sigtap / SUS	Quantidade 12 meses	Quantidade 24 meses	Total (grupo) 12 meses	Total (grupo) 24 meses
1	02.05.01.004-0	ULTRASSONOGRRAFIA DOPPLER COLORIDO DE VASOS	5.017	10.034	37.048	74.096
2	02.05.02.003-8	ULTRASSONOGRRAFIA DE ABDÔMEN SUPERIOR	1.194	2.388		
3	02.05.02.004-6	ULTRASSONOGRRAFIA DE ABDOMEN TOTAL	3.685	7.370		
4	02.05.02.005-4	ULTRASSONOGRRAFIA DE APARELHO URINÁRIO	3.020	6.040		
5	02.05.02.006-2	ULTRASSONOGRRAFIA DE ARTICULACAO	8.929	17.858		
6	02.05.02.007-0	ULTRASSONOGRRAFIA DE BOLSA ESCROTAL	410	820		
7	02.05.02.009-7	ULTRASSONOGRRAFIA MAMARIA BILATERAL	3.752	7.504		
8	02.05.02.010-0	ULTRASSONOGRRAFIA DE PROSTATA POR VIA ABDOMINAL	1.472	2.944		
9	02.05.02.011-9	ULTRASSONOGRRAFIA DE PROSTATA (VIA TRANSRETAL)	21	42		
10	02.05.02.012-7	ULTRASSONOGRRAFIA DE TIREOIDE	756	1.512		
11	02.05.02.014-3	ULTRASSONOGRRAFIA OBSTETRICA	2.083	4.166		
12	02.05.02.016-0	ULTRASSONOGRRAFIA PELVICA (GINECOLOGICA)	508	1.016		
13	02.05.02.017-8	ULTRASSONOGRRAFIA TRANSFONTANELA	4	8		
14	02.05.02.018-6	ULTRASSONOGRRAFIA TRANSVAGINAL	4.130	8.260		
15	02.05.01.005-9	ULTRASSONOGRRAFIA DOPPLER DE FLUXO OBSTETRICO	11	22		
16	02.05.02.015-1	ULTRASSONOGRRAFIA OBSTETRICA C/ DOPPLER COLORIDO E PULSADO	276	552		
17	02.05.01.002-4	ECOCARDIOGRAFIA TRANSESOFAGICA	67	134		
18	02.05.01.003-2	ECOCARDIOGRAFIA TRANSTORACICA	1.713	3.426		

1.2.1 - Os serviços objeto deste credenciamento são caracterizados como comuns.

1.2.2 - Para compor o valor de referência a ser praticado pela administração no presente processo, foi realizada pesquisa de preços, nos termos do Art. 50, § 7º da Instrução Normativa nº 04/2022 da Secretaria de Administração e Planejamento do Município de Joinville/SC.

1.2.3 - A remuneração dos serviços será conforme valor da Tabela SIGTAP/SUS, acrescidos de complemento municipal.

1.2.4 - A participação implica automaticamente na aceitação integral e irrevogável de todas as condições e exigências do edital de credenciamento e da legislação e a responsabilidade pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados.

1.2.5 - O objeto é divisível e pode ser executado por diferentes prestadores habilitados no edital de credenciamento, sendo que cada credenciado deverá prestar a totalidade dos procedimentos que tiver capacidade instalada e forem credenciados, exceto quando não houver demanda, sendo dispensado pela credenciante.

1.2.6 - A credenciada obrigatoriamente deverá ofertar os itens 1 ao 14 do Formulário de Requerimento (anexo). O

presente requisito tem como objetivo garantir o atendimento das principais demandas do município em ultrassonografia, evitando excesso de oferta para determinados procedimentos e carência para outros.

1.2.7 - A presente contratação será um serviço contínuo, cujo prazo será de 24 (vinte e quatro) meses de execução, prorrogável na forma do Art. 107 da Lei 14.133/2021.

1.2.8 - O prazo contratual será de 26 (vinte e seis) meses de vigência, prorrogável na forma do Art. 107 da Lei 14.133/2021, vez que o credenciamento está previsto no Plano Plurianual.

2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

2.1 - A fundamentação do credenciamento e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, que compõe o bojo dos documentos do presente processo de Requisição de Compras.

2.2 - Conforme consta no Estudo Técnico Preliminar (ETP) que compõe o presente processo de Requisição de Compras (24.0.141189-0): *"O Plano de Contratações Anuais foi dispensado por meio do Decreto Nº 51.742/2022, que aprovou a Instrução Normativa Nº 04/2022 (0015231284), sendo necessária sua elaboração somente no exercício de 2024, porém, até a data de elaboração deste documento, a Administração Municipal não divulgou o Plano de Contratações Anual do exercício de 2024. Registra-se que o credenciamento está previsto no plano de ações da Secretaria Municipal de Saúde de Joinville para o ano de 2024."*

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO, CONSIDERADO TODO O CICLO DE VIDA DO OBJETO

3.1 - Conforme o Estudo Técnico Preliminar (ETP) que compõe o presente processo de Requisição de Compras (24.0.141189-0), a melhor solução encontrada de momento para atendimento ao interesse público envolvido é o *"Credenciamento de prestadores de serviços de saúde para realização de Diagnóstico por Ultrassonografia no Município de Joinville. Para atendimento dos usuários do Sistema Único de Saúde (SUS)."*

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1 - Padrão de Qualidade e Desempenho:

Deverão ser atendidos, no mínimo neste sentido:

4.1.1 - As especificações para o(s) serviço(s) previstas no presente documento.

4.1.2 - Cumprimento dos prazos, horários e locais para os serviços previstos no presente no documento.

4.1.3 - Cumprir com as obrigações dispostas no presente documento.

4.1.4 - Cumprir com a documentação, quando cabível, dispostas no presente documento.

4.2 - Vistoria:

4.2.1 - A credenciante realizará visitas às instalações dos serviços interessados visando emitir parecer técnico sobre os aspectos relativos às condições de atendimento, capacidade instalada, segurança, aparelhagem, corpo funcional e técnico, em consonância aos critérios exigidos na legislação e itens elencados no edital.

4.2.2 - A credenciante deverá efetuar visitas técnicas nas instalações dos prestadores para conferir o cumprimento dos requisitos do credenciamento, conforme anexo - Roteiro de Visita Técnica.

4.2.3 - A visita técnica será realizada seguindo roteiro, conforme anexo - Roteiro de Visita Técnica.

4.2.4 - A capacidade técnica instalada será definida por meio de visita técnica realizada pela credenciante.

4.2.5 - Estrutura conforme roteiro de visita técnica.

4.2.6 - Em caso de mudança de endereço, será realizada visita técnica no novo local.

4.2.7 - Os critérios de análise e o roteiro de visita poderão ser alterados para incluir as novas legislações que possam surgir, bem como para adequação às alterações das legislações até o presente momento aplicadas no credenciamento.

4.3 - Equipe Mínima:

4.3.1 - Médico responsável técnico devidamente inscrito e ativo no Conselho Regional de Medicina de Santa Catarina e com Registro de Qualificação de Especialista (RQE) em Radiologia e Diagnóstico por Imagem ou Diagnóstico por Imagem: atuação exclusiva em Ultrassonografia Geral em Santa Catarina ou Ultrassonografia Geral.

4.3.2 - Todos médicos que atuarem no credenciamento deverão estar inscritos e ativos no Conselho Regional de Medicina de Santa Catarina e possuir Registro de Qualificação de Especialista (RQE) conforme segue:

4.3.3 - Para todos os procedimentos, exceto em 02.05.01.002-4 (ecocardiografia transeofágica), 02.05.01.003-2 (ecocardiografia transtorácica): possuir RQE em Radiologia e Diagnóstico por Imagem ou Diagnóstico por Imagem: atuação exclusiva em Ultrassonografia Geral ou certificado de área de atuação em Ultrassonografia em Ginecologia e Obstetrícia ou certificado de área de atuação em Ecografia com Doppler.

4.3.4 - Para os procedimentos 02.05.01.002-4 (ecocardiografia transeofágica) e 02.05.01.003-2 (ecocardiografia transtorácica): possuir RQE em Cardiologia, conforme Resolução CFM Nº 2.330/2023.

4.3.5 - Para o procedimento 02.05.01.004-0 (ultrassonografia doppler colorido de vasos): além das especialidades descritas acima, inclui-se: RQE em Angiologia e Cirurgia vascular.

4.3.6 - Equipe apoio suficiente para atender ao objeto do credenciamento.

4.3.7 - Equipe que atuará no objeto deverá estar cadastrada no CNES da empresa credenciada.

4.4 - Sustentabilidade: Não se vislumbra impacto ambiental para o credenciamento. No entanto, caso cabível, a credenciada deverá observar a destinação adequada dos resíduos decorrentes da credenciamento.

4.5 - Subcontratação: Não será admitida a subcontratação do objeto, salvo mediante autorização expressa da Administração.

4.6 - Garantia: Não haverá exigência da garantia dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, considerando o objeto do credenciamento indicado no Estudo Técnico Preliminar (ETP).

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

5.1 - Cronograma de realização dos serviços:

5.1.1 - A credenciada terá 5 (cinco) dias úteis, a partir da emissão da ordem de serviço eletrônica e da concessão dos acessos e permissões ao módulo prestador do sistema de gestão, para disponibilizar a área de Regulação da Secretaria Municipal da Saúde de Joinville, no sistema, a oferta de vagas para o agendamento dos usuários, com data, hora e endereço para realização do atendimento.

5.1.2 - A prestação de serviços deverá iniciar, em todos os seus termos, em até 30 (trinta) dias corridos, contados a partir da emissão da ordem de serviço eletrônica.

5.1.3 - O edital de credenciamento ficará aberto por prazo indeterminado.

5.1.4 - A presente contratação será um serviço contínuo, cujo prazo será de 24 (vinte e quatro) meses de execução, prorrogável na forma do Art. 107 da Lei 14.133/2021.

5.1.5 - O prazo contratual será de 26 (vinte e seis) meses de vigência, prorrogável na forma do Art. 107 da Lei 14.133/2021, vez que o credenciamento está previsto no Plano Plurianual.

5.2. - Local: Os atendimentos deverão ser realizados em locais legalmente destinados a esta finalidade, de segunda a sexta-feira exceto pontos facultativos e feriados das 08:00 às 18:00 hrs, ou com dias e horários acordados a Administração pública e que cumpram as exigências sanitárias e de todas as normas regulamentadoras em vigor, localizados no território de Joinville/SC e equipados para prestar o serviço objeto do Estudo Técnico Preliminar (ETP).

5.3 - Serviços:

5.3.1 - Os serviços serão executados conforme a demanda da credenciante e a capacidade de atendimento instalada da credenciada.

5.3.2 - Os agendamentos para atendimento dos usuários serão realizados pela credenciante, diretamente no sistema, em forma de rodízio, respeitando a lista de espera, disponibilidade da oferta de cada prestador e eventual territorialização.

5.3.3 - Regras do sistema: O sistema considerará os procedimentos credenciados, os procedimentos vinculados aos grupos de agenda (sendo de responsabilidade do prestador), parâmetros de idade do paciente, disponibilidade de cota financeira e disponibilidade de vagas para o grupo de controle do procedimento.

5.3.4 - Regras do rodízio (como se dá a escolha): Competência mais recente da agenda, unidade própria, prestador que atende ao maior número de procedimentos da requisição (evitando assim que o município tenha que ir a mais de um prestador), prestador que tem menor quantidade de procedimentos autorizados (equilibrando assim a distribuição das demandas) e prestador com maior quantidade de vagas disponíveis.

5.3.5 - Será respeitada a fila de espera atual, de acordo com a classificação de urgência, prioridade e rotina, conforme Portaria 252/2021/SMS (0010451645), ou na forma de outro ato normativo que a substitua.

5.3.6 - Os pacientes agendados mensalmente serão comunicados pela Secretaria Municipal da Saúde de Joinville e deverão retirar o protocolo de agendamento no local indicado pelo operador do aviso. Este documento deverá ser apresentado, obrigatoriamente, no dia da realização do atendimento.

5.3.7 - Os usuários que porventura faltarem ao atendimento sairão da fila de espera, conforme Portaria 252/2021/SMS (0010451645) ou na forma de outro ato normativo que a substitua, salvo motivo justificado.

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1 - A gestão será realizada por Comissão de Acompanhamento e Fiscalização, conforme Instrução Normativa nº 04/2022 da Secretaria de Administração e Planejamento, Capítulo VI, Seção IV, V e VI, restando como atores os servidores nomeados para compor a Comissão.

6.2 - Caberá a Comissão de Acompanhamento e Fiscalização designada verificar o cumprimento pela credenciada de todas as condições do credenciamento.

6.3 - A Comissão de Acompanhamento e Fiscalização será nomeada em até 10 (dez) dias úteis, contados da publicação do credenciamento.

6.4 - A comunicação entre a credenciante e a credenciada deverá ocorrer de maneira formal, obrigatoriamente por escrito e excepcionalmente por outro meio hábil, nos termos do Decreto nº 51.742/2022, que aprovou a Instrução Normativa nº 04/2022 (0015231284) da Secretaria de Administração e Planejamento.

6.5 - Após a assinatura do credenciamento ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa credenciada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações do credenciamento, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da credenciada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

6.6 - A Comissão de Acompanhamento e Fiscalização tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções.

6.7 - A Comissão de Acompanhamento e Fiscalização deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado o credenciamento e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

6.8 - Gestor: A gestão do credenciamento será realizada pela Secretaria da Saúde, gestora do Fundo Municipal de Saúde de Joinville, sendo a mesma responsável pela fiscalização do objeto do credenciamento.

6.9 - Obrigações Gerais da Credenciada:

6.9.1 - A credenciada deverá possuir em seu estabelecimento área física compatível ao número de usuários a serem atendidos, assim como equipamentos adequados a realização dos procedimentos e número de profissionais.

6.9.2 - A credenciada deverá registrar todos os atendimentos realizados em prontuário e nos sistemas de informação da credenciante, conforme Conselhos de Classe, Portaria de Consolidação MS/GM nº 01/2017, Título I, e Resolução de Diretoria Colegiada - RDC Nº 63, de 25 de Novembro de 2011 e outras que venham substituir ou complementar.

6.9.3 - A credenciada deverá dispor de no mínimo 1 (hum) computador contendo navegador Google Chrome ou Mozilla Firefox na versão mais atualizada para uso do sistema de gestão do Município.

6.9.4 - Da instalação do sistema: O sistema rodará em plataforma WEB e está homologado para uso nos browsers Google Chrome e Mozilla Firefox, preferencialmente de versões mais atualizadas. Faz-se necessária uma ativação de cada estação para que a mesma possa estar autorizada para uso. Esta ativação será realizada pela equipe de suporte da área de Tecnologia da Informação da Secretaria Municipal de Saúde de Joinville.

6.9.5 - Das permissões e acessos: Os acessos e permissões ao módulo prestador do sistema de gestão serão realizados pela equipe de suporte da área de Tecnologia da Informação da Secretaria Municipal de Saúde de Joinville, desde que todo o cadastro do prestador esteja devidamente atualizado, com todos os profissionais de saúde e da área administrativa vinculados no Sistema de Cadastro de Estabelecimentos e Profissionais de Saúde (CNES).

6.9.6 - Do fluxo de operação do sistema (módulo prestador):

6.9.6.1 - Da criação e manutenção de agenda: O prestador deverá gerar diretamente no sistema a sua oferta de vagas em formato de agenda, até o limite estipulado em credenciamento, definindo dias e horários para realização dos atendimentos. A manutenção destas vagas, bem como as possíveis manipulações de datas, horários e tempo de atendimento do paciente ficarão a cargo do prestador. O sistema fará o controle a partir das baixas realizadas pelo prestador, considerando o teto mensal financeiro e/ou físico estipulado no credenciamento.

6.9.6.2 - Da recepção do usuário: O prestador fará a recepção do usuário no sistema a partir da digitação da chave de acesso gerada no protocolo de agendamento que será apresentado pelo paciente no dia do atendimento.

6.9.6.3 - Da baixa do procedimento realizado: Após realizado o atendimento, o prestador deverá dar baixa no sistema para que assim seja gerado seu Boletim de Produção Ambulatorial (BPA), ou seja, a produção será contabilizada a partir das baixas realizadas. É obrigação do prestador que a baixa seja efetuada no mesmo dia em que o paciente tenha sido atendido.

6.9.6.4 - Do fechamento da produção: A credenciante fechará a produção no Sistema Integrado de Gestão no primeiro dia útil do mês subsequente ao de atendimento.

6.9.7 - A critério da credenciante, poderá ser exigido que a credenciada insira o laudo no Sistema Integrado de Gestão do município.

6.9.8 - Do lançamento dos laudos emitidos: A credenciada ou deverá digitar manualmente cada laudo no Sistema de Gestão da Secretaria da Saúde para que estas informações estejam disponíveis no Prontuário Eletrônico do paciente ou integrar seu sistema com o Sistema da Secretaria da Saúde. Para fazer esta integração, o prestador deverá seguir o Manual iPSO - Guia de Integração LIS (0021683406 e 0021683419), disponibilizado pelo Núcleo de Tecnologia da Informação em Saúde (SES.NTI), que detalha todo processo. As despesas de implementação e homologação desta integração são de exclusiva responsabilidade do prestador. Os laudos deverão ter certificação de assinatura digital em consonância com a legislação vigente.

6.9.9 - Dos procedimentos para faturamento no sistema:

6.9.9.1 - Boletim de Produção Ambulatorial (BPA): Fica dispensado o envio eletrônico destes arquivos para a Secretaria da Saúde, uma vez que todo processo de faturamento será feito de forma central diretamente no sistema pela equipe interna da Secretaria da Saúde a partir dos procedimentos que forem baixados eletronicamente no Sistema Integrado de Gestão da Secretaria da Saúde.

6.9.9.2 - Autorização de Procedimentos Ambulatoriais (APAC): Procedimentos que exigem registro de Autorização de Procedimentos Ambulatoriais (APAC), quando for o caso, deverão ser lançados no Sistema Integrado de Gestão da Secretaria da Saúde, incluindo a digitação e/ou integração do laudo. Porém, a produção deverá ser digitada e apresentada via sistema de Autorização de Procedimentos Ambulatoriais (APAC) do Ministério da Saúde.

6.9.9.3 - Envio da Produção ao Ministério da Saúde: O arquivo gerado pelo Sistema Integrado de Gestão da Secretaria da Saúde será importado no Sistema de Faturamento do Ministério da Saúde e a apuração da produção será feita baseada nos relatórios deste sistema.

6.9.9.4 - Eventuais inconsistências (erros e/ou bloqueios) no arquivo de produção deverão ser sanadas pela

credenciada em até 2 (dois) dias úteis.

6.9.10 - A credenciada deverá apresentar, até o 5º (quinto) dia útil do mês, os protocolos de agendamento autorizados pelo sistema integrado e demais documentos quando solicitados pela Secretaria Municipal da Saúde de Joinville.

6.9.11 - A credenciada se responsabilizará pela criação e manutenção da agenda, recepção do usuário, baixa do procedimento realizado, fechamento da produção e emissão de laudos no sistema do Município, respeitando os prazos previstos no edital.

6.9.12 - A credenciada será responsável pela manutenção dos equipamentos necessários, bem como pelos custos dos materiais utilizados no atendimento do usuário.

6.9.13 - A credenciada deverá enviar a área de Regulação da Secretaria Municipal da Saúde de Joinville a grade de horários na qual estará reservada para atendimento aos usuários do Sistema Único de Saúde (SUS) para o período informado. O envio desta grade será realizado por meio eletrônico através do sistema de informação e deverá ser realizado até o 1º (primeiro) dia útil do mês subsequente.

6.9.14 - Esta grade deverá contemplar as vagas para o agendamento de usuários para no mínimo 60 dias úteis para o planejamento e gestão dos serviços de saúde no município.

6.9.15 - A credenciada deverá apresentar, sempre que solicitado, relatórios e indicadores de atividades que demonstrem, quantitativa e qualitativamente os serviços prestados.

6.9.16 - A credenciada deverá manter atualizados na Secretaria Municipal de Saúde de Joinville os dados e requisitos exigidos no Cadastro de Estabelecimentos e Profissionais de Saúde (CNES), Sistema de Informações Ambulatoriais (SIA) e/ou outros sistemas de informações pertinentes no âmbito do Sistema Único de Saúde (SUS) que venham a ser normatizados e implementados.

6.9.17 - A credenciada deverá atender aos usuários com dignidade e respeito, de modo universal e igualitário, sem diferenciação no atendimento, mantendo sempre a qualidade na prestação de seus serviços, conforme a Portaria de Consolidação MS/GM Nº 01/2017, que dispõe sobre os direitos e deveres dos usuários da Saúde.

6.9.18 - A credenciada deverá afixar aviso, às suas expensas, conforme material padrão indicado pela credenciante (0021683318) em local visível, de sua condição de entidade integrante do Sistema Único de Saúde (SUS), constando a gratuidade dos serviços prestados, nessa condição, aos usuários.

6.9.19 - A credenciada deverá entregar, quando solicitado pelo usuário ou seu responsável, no ato da saída do estabelecimento, documento comprobatório informando que a assistência foi prestada pelo Sistema Único de Saúde (SUS), sem custos adicionais.

6.9.20 - A credenciada deverá justificar, por escrito, ao usuário ou ao seu representante e à Secretaria Municipal de Saúde de Joinville, no prazo de 2 (dois) dias úteis, as razões técnicas quando da não realização de qualquer procedimento credenciado.

6.9.21 - A credenciada deverá observar e cumprir os protocolos de acesso e regulação da rede pública assistencial de saúde e também submeter-se às normas e rotinas da Secretaria Municipal de Saúde de Joinville.

6.9.22 - A credenciada deverá submeter-se às avaliações sistemáticas, de acordo com o Programa Nacional de Avaliação de Serviços de Saúde (PNASS), bem como, deverá atender as diretrizes da Política Nacional de Humanização (PNH), instituídos pelo Sistema Único de Saúde (SUS).

6.9.23 - A credenciada se submeterá à fiscalização das áreas de Auditoria e Controle e Avaliação da Secretaria Municipal de Saúde de Joinville em consonância e obediência ao previsto nas Leis Federais nº 8.080/90 e 8.142/90, no Decreto Federal nº 1.651 de 28/09/95, na Lei Municipal nº 3.584 de 03/11/97 e no Decreto Municipal nº 8.865 de 17/11/98.

6.9.24 - A credenciada deverá justificar e comunicar com antecedência de 30 (trinta) dias úteis, por escrito, a Comissão de Acompanhamento e Fiscalização - CAF designada, quando da impossibilidade temporária ou redução da oferta de serviços, salvo nas situações de infortúnio, cujo comunicado deverá ser imediato.

6.9.25 - Em caso de alteração definitiva da capacidade instalada e/ou da oferta do serviço, a credenciada deverá informar com antecedência mínima de 30 (trinta) dias úteis por meio de comunicação oficial devidamente assinada e protocolada a Comissão de Acompanhamento e Fiscalização - CAF designada, para que seja realizada a devida alteração do credenciamento e/ou demais ajustes necessários.

6.9.26 - A credenciada deverá comunicar a credenciante eventual alteração de sua razão social, controle acionário, mudança em sua diretoria, contrato ou estatuto, alterações de endereço e telefone.

6.9.27 - As alterações deverão ser comunicadas imediatamente após as alterações efetuadas, exceto mudança de endereço, que deverá ser comunicada pelo menos 30 dias corridos antes.

6.9.28 - Em caso de mudança de endereço, será realizada visita técnica no novo local.

6.9.29 - Em nenhuma hipótese a credenciada poderá cobrar do usuário ou seu representante ou da credenciante qualquer importância adicional ou complementação dos valores referentes à assistência dos serviços prestados.

6.9.30 - A credenciada deverá atender aos usuários, obedecendo a Programação Físico-Orçamentária (PFO) estabelecida e o agendamento realizado pela credenciante (anexo).

6.9.31 - Semestralmente, no meses de março e setembro, a credenciante realizará a verificação da relação de empresas credenciadas com o objetivo de avaliar a necessidade de revisão da Programação Físico-Orçamentária (PFO) e da redistribuição da demanda, conforme as necessidades do serviço.

6.9.32 - A PFO poderá, ainda, ser revista a qualquer tempo, por iniciativa da administração pública, em razão do cumprimento das metas pactuadas, da alteração na demanda do município e/ou da reorganização territorial, visando à melhor alocação dos recursos e à eficiência na prestação dos serviços.

6.9.33 - Os meses de revisão poderá ser alterado pela credenciante, conforme necessidade da Administração.

- 6.9.33 - A credenciada deverá zelar pela qualidade dos serviços prestados, obrigando-se ainda a manter, durante toda a vigência do credenciamento, as condições de habilitação e de qualificação exigidas no credenciamento.
- 6.9.34 - Todas as despesas necessárias à execução do objeto deste documento correrão por conta da credenciada.
- 6.9.35 - A credenciada deverá estar de acordo com a Lei nº 13.146, de 06 de julho de 2015, que Institui a Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência (Estatuto da Pessoa com Deficiência).
- 6.9.36 - A credenciada responsabiliza-se por todos os ônus, tributos, emolumentos, honorários ou despesas incidentais sobre os serviços credenciados, bem como cumprir rigorosamente, todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias e acidentárias relativas à execução dos serviços.
- 6.9.37 - A credenciada deverá assumir integral responsabilidade pela boa e eficiente execução do objeto que vir a efetuar, estando sempre de acordo com o estabelecido nas normas do credenciamento, e demais documentos técnicos fornecidos.
- 6.9.38 - A credenciada deverá assumir integral responsabilidade pelos danos decorrentes desta execução, inclusive perante terceiros.
- 6.9.39 - A credenciada deverá proceder às correções que se tornarem necessárias à realização do objeto, executando-o de acordo com o disposto no credenciamento.
- 6.9.40 - A credenciada deverá cumprir todas as obrigações e especificações dispostas no Termo de Referência.
- 6.9.41 - A credenciada deverá prestar a totalidade dos procedimentos classificados como obrigatório, conforme Quadro I do Formulário de Requerimento, exceto quando não houver demanda, sendo dispensado pela credenciante.
- 6.9.42 - A capacidade técnica instalada será definida por meio de visita técnica realizada pela credenciante.
- 6.9.43 - Não poderão participar do credenciamento os hospitais contratualizados por meio de convênios firmados com o Gestor Municipal do Sistema Único de Saúde (SUS).

6.10 - Obrigações da Credenciada específicas do objeto:

- 6.10.1 - A credenciada deverá abrir diretamente no sistema a sua oferta de vagas em formato de agenda, até o limite estipulado em credenciamento, definindo dias e horários para realização dos atendimentos.
- 6.10.2 - A manutenção da agenda ficará a cargo do prestador, considerando a proporção do teto anual e número de meses de vigência do credenciamento.
- 6.10.3 - Na data do atendimento, a credenciada deverá realizar a recepção do usuário no sistema da credenciante a partir da digitação da chave de acesso impressa no protocolo de agendamento que será apresentado pelo paciente no dia do atendimento.
- 6.10.4 - Os atendimentos deverão ser registrados os procedimentos no sistema da credenciante, incluindo os resultados de exames.
- 6.10.5 - Na mesma data do atendimento, a credenciada deverá dar baixa no sistema para que assim seja gerado seu Boletim de Produção Ambulatorial (BPA), ou seja, a produção será contabilizada a partir das baixas realizadas.
- 6.10.6 - A credenciada deverá ofertar todos os procedimentos previstos na Programação Físico-Orçamentária (PFO).
- 6.10.7 - A credenciada será dispensada pela credenciante de realizar os itens quando não houver demanda.
- 6.10.8 - Os procedimentos, 02.05.01.002-4, 02.05.01.003-2 deverão ser realizados por Médico devidamente inscrito e ativo no CRM/SC e com Registro de Qualificação de Especialista (RQE) em Cardiologia.
- 6.10.9 - O procedimento 02.05.01.004-0 também poderá ser realizado por Médico Angiologista, Médico Cardiologista ou Médico Cirurgião Vascular, devidamente inscrito e com Registro de Qualificação de Especialista (RQE) no CRM/SC.
- 6.10.10 - A credenciada deverá apresentar laudo contendo, no mínimo, 3 (três) dados de identificação do usuário, procedimento(s) realizado(s), região(ões) analisada(s), técnica empregada, parte expositiva e outra conclusiva.
- 6.10.11 - A disponibilização do laudo poderá ser realizada em meio físico ou eletrônico.
- 6.10.12 - A credenciada deverá disponibilizar os laudos e respectivas imagens em até 5 (cinco) dias úteis a partir da data da realização do exame.
- 6.10.13 - Sempre que solicitado pelo paciente, a credenciada deverá disponibilizar o laudo em meio físico.
- 6.10.14 - A credenciada deverá cumprir as normas referentes à Saúde e Segurança do Trabalho seguindo legislações vigentes de âmbito federal, estadual e municipal.
- 6.10.15 - A credenciada deverá corrigir e/ou refazer em até 10 (dez) dias úteis, após notificada, os serviços que apresentar qualquer irregularidade ou que estejam em desacordo com o Termo de Referência, sem ônus para a credenciante.
- 6.10.16 - A credenciada deverá assinar o Termo de Compromisso de Confidencialidade (0021683375).

6.11 - Obrigações da Credenciante:

- 6.11.1 - Os acessos e permissões ao módulo prestador do sistema de gestão serão realizados pela equipe de suporte da área de Tecnologia da Informação da Secretaria Municipal de Saúde de Joinville.
- 6.11.2 - A credenciante deverá controlar, avaliar e auditar a prestação dos serviços bem como os relatórios apresentados.
- 6.11.3 - A credenciante deverá efetuar visitas técnicas nas instalações dos prestadores para conferir o cumprimento

dos requisitos do credenciamento assim como para certificar o cumprimento dos requisitos do credenciamento, conforme anexo - Roteiro de Visita Técnica.

6.11.4 - A credenciante deverá efetuar o pagamento, em conformidade com o constante no Edital, desde que cumpridas todas as formalidades e exigências.

6.11.5 - A credenciante deverá prestar todas as informações e esclarecimentos necessários para a fiel execução do credenciamento, que venham a ser solicitadas pelos funcionários da credenciada.

6.11.6 - A credenciante deverá cumprir e fazer cumprir as disposições do credenciamento.

6.11.7 - A credenciante deverá intervir no objeto licitado nos casos previstos em lei e na forma do Termo de Credenciamento visando proteger o interesse público.

6.11.8 - A credenciante deverá estabelecer mecanismos de controle de cumprimento dos serviços pela credenciada.

6.11.9 - A credenciante não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela credenciada com terceiros, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da credenciada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

6.11.10 - A credenciante deverá notificar a credenciada por escrito sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no serviço fornecido.

6.11.11 - A credenciante estabelecerá o prazo de até 5 (cinco) dias úteis, a contar da notificação, para que a credenciada apresente esclarecimentos e laudos provenientes destas falhas e respectivas medidas corretivas.

6.11.12 - A credenciante realizará visitas às instalações dos serviços interessados visando emitir parecer técnico sobre os aspectos relativos às condições de atendimento, capacidade instalada, segurança, aparelhagem, corpo funcional e técnico, em consonância aos critérios exigidos na legislação e itens elencados no edital.

6.11.13 - A capacidade instalada será estimada levando-se em consideração a carga horária dos profissionais, o número de equipamentos, o tempo de atendimento proposto pelo prestador, a duração do procedimento preconizada ou estimada pelo Ministério da Saúde, Associação/Colégio de Especialidade, Órgão de Classe e/ou literatura.

6.11.14 - A visita técnica será realizada seguindo roteiro, conforme anexo - Roteiro de Visita Técnica.

6.11.15 - Os critérios de análise e o roteiro de visita poderão ser alterados para incluir as novas legislações que possam surgir, bem como para adequação às alterações das legislações até o presente momento aplicadas no credenciamento.

6.12 - Das sanções: No caso do credenciamento, as sanções administrativas serão as mesmas dispostas na Lei 14.133/2021 e no Edital.

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

7.1 - Os valores deverão estar em conformidade com a Programação Físico-Orçamentária (PFO).

7.2 - A Programação Físico-Orçamentária (PFO) poderá ser revista a qualquer momento, considerando que a modalidade de credenciamento prevê a inclusão de novos prestadores.

7.3 - Os procedimentos e valores constam na "Tabela de Procedimentos" e na "Tabela de Valores" do edital de credenciamento.

7.4 - A remuneração dos serviços será conforme valor da Tabela SIGTAP/SUS, acrescidos de complemento municipal.

7.5 - Poderão ser incluídos ao edital novos procedimentos de diagnóstico por ultrassonografia, conforme atualização da Tabela SIGTAP/SUS e publicação de errata.

7.6 - O quantitativo de procedimentos e o valor global do edital poderá ser majorado, conforme disponibilidade orçamentária, financeira, necessidade da Área de Regulação e publicação de errata.

7.7 - Será concedida atualização monetária dos valores, na mesma proporção da atualização da Tabela de Procedimentos, Medicamentos e OPM do SIGTAP/SUS, aplicando-se exclusivamente à fração correspondente à referida tabela.

7.8 - A atualização será aplicada de forma uniforme a todos os credenciados, independentemente da data de assinatura do termo de credenciamento.

7.9 - O complemento municipal será reajustado com base na variação do IPCA - Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo, com data-base vinculada à data do orçamento estimado.

7.10 - O reajuste será aplicado de forma uniforme a todos os credenciados, independentemente da data de assinatura do termo de credenciamento.

7.11 - Para fins de pagamentos, o prestador deverá apresentar comprovação de regularidade trabalhista, previdenciária e Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), além de outros documentos que comprovem a regularidade jurídico-fiscal

7.12 - O pagamento será efetuado de acordo com as medições apresentadas mensalmente, sendo que as medições deverão refletir apenas os serviços solicitados por profissionais da Prefeitura Municipal de Joinville e efetivamente prestados.

7.13 - Não serão aceitas quaisquer alegações que visem o ressarcimento de valores não considerados no edital de credenciamento.

7.14 - Em caso de atraso na entrega das medições, o pagamento será retardado proporcionalmente, sem que haja direito a juros ou qualquer valor adicional.

7.15 - Procedimento de verificação do cumprimento da obrigação da credenciada manter todas as condições do credenciamento: Através de solicitação formal junto à(s) credenciada(s) e posterior conferência da documentação apresentada(s) pela(s) credenciada(s) durante a execução do credenciamento, verificar se esta mantém todas as condições de habilitação jurídica, à regularidade fiscal e trabalhista, à qualificação econômica financeira e habilitação técnica (no que couber), das demais disposições do credenciamento, técnicas e legais prevista no credenciamento.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

8.1 - Considerando que o presente processo trata-se de credenciamento, o(s) fornecedor(es) será(ão) habilitado(s) após o atendimento de todos os requisitos previstos em edital.

8.2 - Da participação de consórcio: Será admitida a participação de empresas em consórcio, observados os requisitos legais e regras previstas no Edital.

8.3 - Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

8.3.1 - Qualificação Econômico-Financeira: Não se aplica.

8.3.2 - Qualificação Técnica:

8.3.2.1 - Comprovante de inscrição do estabelecimento no Conselho Regional de Medicina de Santa Catarina, o qual deverá estar ativo.

8.3.2.2 - Alvará Sanitário vigente, emitido pelo órgão da Vigilância Sanitária Municipal, compatível com o serviço a ser prestado.

8.3.2.3 - Na desobrigação do item anterior, apresentar Documento de Dispensa de Alvará Sanitário emitido pela Unidade de Vigilância Sanitária do Município.

8.3.2.4 - Comprovante de inscrição e atualização dos dados e requisitos no Cadastro de Estabelecimentos e Profissionais de Saúde (CNES) da unidade.

8.3.2.5 - Comprovação de que o responsável técnico possui vínculo com o proponente, que deverá ser feito mediante a apresentação de Carteira de Trabalho, Contrato de Prestação de Serviço ou Contrato Social.

8.4 - Equipamentos e outros:

8.4.1 - Relação de equipamentos (quantificar e especificar), contendo marca e modelo, conforme anexo - Declaração de Disponibilidade de Instalações, Aparelhamento e Pessoal.

8.4.2 - Relação nominal dos profissionais que atuarão no objeto do edital com a respectiva carga horária semanal e titulação (registro de qualificação de especialista, quando for o caso). Os demais dados de recursos humanos serão considerados os contidos no CNES (DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE DE INSTALAÇÕES, APARELHAMENTO E PESSOAL).

8.4.2.1 - Comprovação de registro ou inscrição ativa na entidade profissional competente do responsável técnico e dos profissionais que atuarão no objeto.

8.4.2.2 - Para fins de certificação da inscrição dos profissionais que atuarão no objeto do edital e que compõem a equipe mínima, a credenciante, por meio da equipe técnica da Secretaria da Saúde, realizará consultas no portal dos respectivos conselhos de classe, inclusive no que tange ao RQE, quando aplicável.

8.4.3 - Declaração mencionando os horários de atendimento aos usuários do Sistema Único de Saúde (SUS).

8.4.4 - Declaração de Aceitação dos Preços, conforme anexo - Declaração de Aceitação dos Preços.

8.4.5 - Atestado de Capacidade Técnica, de prestação de serviço compatível com os itens cotados, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado.

8.5 - Do Credenciamento:

8.5.1 - A Secretaria de Administração e Planejamento encaminhará o processo documental para análise e parecer da área de Controle e Avaliação da Secretaria Municipal de Saúde de Joinville que fará a análise técnica da documentação. Após validada a análise técnica da documentação será realizada a visita técnica às instalações da credenciada.

8.5.2 - Atendendo todos os requisitos estipulados, as áreas da Secretaria da Saúde emitirão parecer favorável ao credenciamento da interessada à Secretaria de Administração e Planejamento.

8.6 - Do Descredenciamento:

Fica assegurado à Secretaria Municipal de Saúde de Joinville descredenciar, por meio da Comissão de Acompanhamento e Fiscalização por:

8.6.1 - Descumprimento de quaisquer condições e exigências do edital de credenciamento.

8.6.2 - Inexecução total ou parcial das condições e exigências do edital de credenciamento.

8.6.3 - Inexecução de quaisquer dos serviços sem justificativa ou com justificativa não aceita pela Comissão de Acompanhamento e Fiscalização.

8.6.4 - Cobrança ou recebimento de qualquer valor de terceiros.

8.6.5 - Atentar contra os princípios da Administração Pública.

- 8.6.6 - Revogar o edital de credenciamento quando assim exigir o interesse público, mediante decisão fundamentada, sem que reste qualquer direito de indenização, mas garantindo-se o pagamento dos serviços prestados até a data da revogação.
- 8.6.7 - Em todos os casos, a ampla defesa está garantida.
- 8.6.8 - O prestador também poderá requerer seu descredenciamento, por meio de declaração apresentada à Comissão de Acompanhamento e Fiscalização, com antecedência mínima de 60 (sessenta) dias corridos, mas garantindo-se a prestação de todos os serviços até a data da revogação.
- 8.7 - Especificação da garantia do serviço: Os serviços deverão ter garantia legal, nos moldes do Código de Defesa do Consumidor, entretanto, caso o prestador dos serviços conceda garantia, esta deve ser somada ao prazo de garantia legal.

9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

- 9.1 - A contratação tem como valor estimado o importe de R\$ 3.056.861,74 (três milhões, cinquenta e seis mil oitocentos e sessenta e um reais e setenta e quatro centavos) para 12 meses e R\$ 6.113.723,48 (seis milhões, cento e treze mil setecentos e vinte e três reais e quarenta e oito centavos) para 24 meses.

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 10.1 - Os valores para a presente credenciamento estão em conformidade com a previsão orçamentária das unidades participantes.
- 10.2 - Estão previstos recursos orçamentários para o presente credenciamento, que estão discriminados junto ao documento "Requisição de Compras" que fará parte do presente processo.
- 10.3 - A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

11. DA ASSINATURA ELETRÔNICA

- 11.1 - Considerando que assinatura dos instrumentos do credenciamento são realizados eletronicamente, mediante login e senha, deverão o(s) representante(s) legal(is) do(s) proponente(s) providenciar(em) a sua assinatura eletrônica, de acordo com Instrução Normativa nº 183/2023, regulamentada pelo Decreto Municipal nº 56.185/2023.
- 11.2 - O(s) representante(s) legal(is) do(s) interessado(s) em participar da licitação poderá(ão) providenciar seu cadastro, com autenticação de conta através do login único "gov.br" para liberação da assinatura eletrônica, de acordo com o que estabelece a carta de serviços disponível no seguinte link: <https://www.joinville.sc.gov.br/servicos/acessar-portal-de-autosservico/>
- 11.3 - Após declarado vencedor o(s) representante(s) legal(is) do(s) proponente(s) deverá(ão) estar com o seu usuário externo certificado para efetuar a assinatura eletrônica, nos termos do Decreto nº 56.185/2023, sob pena de decair do direito de assinar o credenciamento e/ou eventuais alterações, sem prejuízo das sanções previstas no edital.
- 11.4 - É de responsabilidade exclusiva do(s) representante(s) legal(is) do(s) proponente(s)/interessado(s) a criação de seu cadastro com autenticação de conta através do login único "gov.br" para liberação da assinatura eletrônica.

12. ANEXOS:

ANEXO - PROGRAMAÇÃO FÍSICO-ORÇAMENTÁRIA (PFO)

Item	Código Sigtap/SUS	Descrição Sigtap / SUS	Valor unitário	Quantidade por item (ano)	Valor total do item (ano)
1	02.05.01.004-0	ULTRASSONOGRAFIA DOPPLER COLORIDO DE VASOS			
2	02.05.02.003-8	ULTRASSONOGRAFIA DE ABDÔMEN SUPERIOR			
3	02.05.02.004-6	ULTRASSONOGRAFIA DE ABDOMEN TOTAL			
4	02.05.02.005-4	ULTRASSONOGRAFIA DE APARELHO URINÁRIO			
5	02.05.02.006-2	ULTRASSONOGRAFIA DE ARTICULACAO			
6	02.05.02.007-0	ULTRASSONOGRAFIA DE BOLSA ESCROTAL			
7	02.05.02.009-7	ULTRASSONOGRAFIA MAMARIA BILATERAL			
8	02.05.02.010-0	ULTRASSONOGRAFIA DE PROSTATA POR VIA ABDOMINAL			
9	02.05.02.011-9	ULTRASSONOGRAFIA DE PROSTATA (VIA TRANSRETAL)			
10	02.05.02.012-7	ULTRASSONOGRAFIA DE TIREOIDE			
11	02.05.02.014-3	ULTRASSONOGRAFIA OBSTETRICA			
12	02.05.02.016-0	ULTRASSONOGRAFIA PELVICA (GINECOLOGICA)			
13	02.05.02.017-8	ULTRASSONOGRAFIA TRANSFONTANELA			
14	02.05.02.018-6	ULTRASSONOGRAFIA TRANSVAGINAL			
15	02.05.01.005-9	ULTRASSONOGRAFIA DOPPLER DE FLUXO OBSTETRICO			
16	02.05.02.015-1	ULTRASSONOGRAFIA OBSTETRICA C/ DOPPLER COLORIDO E PULSADO			
17	02.05.01.002-4	ECOCARDIOGRAFIA TRANSESOFAGICA			
Termo de Referência - Serviço 26293076			SEI 24.0.141189-0 / pg. 9		

18	02.05.01.003-2	ECOCARDIOGRAFIA TRANSTORACICA			
			TOTAL		

ANEXO - DECLARAÇÃO DE ACEITAÇÃO DOS PREÇOS

A empresa, pessoa jurídica de direito privado, com sede na.....
....., -...../SC, inscrita no CNPJ nº....., por meio de seu representante legal, abaixo firmado, em atenção ao Edital de Credenciamento Universal N° XXX/2024 vem manifestar sua aceitação aos preços praticados no edital, estando também ciente que o reajuste será concedido conforme previsto no edital.

Joinville,

Nome do responsável:
CPF:

ANEXO - DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE DE INSTALAÇÕES, APARELHAMENTO E PESSOAL

A (nome da empresa), inscrita no CNPJ n.º, por intermédio de seu representante legal que esta subscreve, o(a) Sr.(a), portador(a) do C.P.F. n.º, DECLARA que estará disponível, no prazo de até 30 (trinta) dias corridos após a emissão da ordem de serviço eletrônica, para iniciar o atendimento dos serviços do Edital de Credenciamento nº xxx/20xx, consoante às regras do edital e do Sistema Único de Saúde (SUS), obedecendo às disposições éticas e técnicas dos respectivos Conselhos Regionais e seguindo as normas fixadas pela Secretaria Municipal de Saúde.

Declara ainda que disporá das instalações e dos equipamentos necessários a perfeita execução do objeto, bem como, manterá no quadro funcional da empresa, a partir da data de início efetivo da prestação dos serviços, o(s) profissional(is) técnico(s) relacionados(s), e que, em caso de dispensa, o(s) substituirá por profissional do mesmo nível e com qualificação compatível, sempre com a ciência prévia da Secretaria da Saúde, para prestação de atendimento aos usuários do SUS, nos termos do Edital. No caso de não substituição do(s) profissional(is), justificará à Secretaria da Saúde os devidos motivos, com a garantia de que a execução dos serviços não será prejudicada, e ciente de que a programação físico-orçamentária (PFO) poderá ser revista.

Relação de profissionais (para preenchimento da empresa):

Nome completo	Categoria profissional e Nº Registro	Especialidade e Nº Registro	Carga Horária Semanal Cadastrada no CNES	Carga Horária Semanal Disponibilizada para o Credenciamento
Obs: A carga horária cadastrada no CNES não poderá ser inferior à carga horária disponibilizada para o credenciamento.				

Relação de equipamentos:

Equipamento	Quantidade	Descrição / Marca / Modelo
Equipamento de Ultrassonografia Convencional		
Equipamento de Doppler Colorido		
Outros (descrever):		

Joinville, ____ de _____ de ____.

Atenciosamente,

Carimbo e Assinatura (com identificação do responsável)

ANEXO - FORMULÁRIO DE REQUERIMENTO

À
Secretaria Municipal de Saúde/Fundo Municipal de Saúde de Joinville

Pelo presente, atendendo ao Edital de Credenciamento de Prestadores dos Serviços de Saúde para realização de Procedimentos com Finalidade Diagnóstica - Grupo 02, Diagnóstico por Ultrassonografia - Subgrupo 05, conforme o Sistema de Gerenciamento da Tabela de Procedimentos, Medicamentos e OPM - SIGTAP/SUS , conforme da Tabela de Procedimentos, Medicamentos e OPM/SIGTAP/SUS, a empresa xxxxxxxxxxxx, inscrita no CNPJ xxxxxxxx solicita o credenciamento dos serviços especializados para atendimento dos pacientes do Sistema Único de Saúde (SUS) conforme assinalado abaixo:

Quadro. Relação de procedimentos.			
Item	Código Sigtap/SUS	Descrição Sigtap / SUS	Disponibilidade
1	02.05.01.004-0	ULTRASSONOGRRAFIA DOPPLER COLORIDO DE VASOS	() Sim () Não
2	02.05.02.003-8	ULTRASSONOGRRAFIA DE ABDÔMEN SUPERIOR	
3	02.05.02.004-6	ULTRASSONOGRRAFIA DE ABDOMEN TOTAL	
4	02.05.02.005-4	ULTRASSONOGRRAFIA DE APARELHO URINÁRIO	
5	02.05.02.006-2	ULTRASSONOGRRAFIA DE ARTICULACAO	
6	02.05.02.007-0	ULTRASSONOGRRAFIA DE BOLSA ESCROTAL	
7	02.05.02.009-7	ULTRASSONOGRRAFIA MAMARIA BILATERAL	
8	02.05.02.010-0	ULTRASSONOGRRAFIA DE PROSTATA POR VIA ABDOMINAL	
9	02.05.02.011-9	ULTRASSONOGRRAFIA DE PROSTATA (VIA TRANSRETAL)	
10	02.05.02.012-7	ULTRASSONOGRRAFIA DE TIREOIDE	
11	02.05.02.014-3	ULTRASSONOGRRAFIA OBSTETRICA	
12	02.05.02.016-0	ULTRASSONOGRRAFIA PELVICA (GINECOLOGICA)	
13	02.05.02.017-8	ULTRASSONOGRRAFIA TRANSFONTANELA	
14	02.05.02.018-6	ULTRASSONOGRRAFIA TRANSVAGINAL	
15	02.05.01.005-9	ULTRASSONOGRRAFIA DOPPLER DE FLUXO OBSTETRICO	() Sim () Não
16	02.05.02.015-1	ULTRASSONOGRRAFIA OBSTETRICA C/ DOPPLER COLORIDO E PULSADO	() Sim () Não
17	02.05.01.002-4	ECOCARDIOGRAFIA TRANSESOFAGICA	() Sim () Não
18	02.05.01.003-2	ECOCARDIOGRAFIA TRANSTORACICA	() Sim () Não
Nota 1: Os itens 1 ao 14 deverão ser ofertados em conjunto.			

Por oportuno, declaramos, desde já, que aceitamos todas as condições estipuladas no Edital de Credenciamento nº xxx/20XX e seus anexos e que temos pleno conhecimento que o deferimento do credenciamento/habilitação se dará após sua análise técnica e legal

Outrossim, declaramos que aceitamos as normas do SUS, a remuneração proposta, com base nos valores expressos na Tabela de Procedimentos e Valores do Edital, as regras do sistema de rodízio e de revisão da Programação Físico-Orçamentária (PFO), dos quais temos pleno conhecimento.

Para fins de pagamento, informamos abaixo os dados bancários desta empresa:

Banco: _____ Nº da Agência: _____

Nº da Conta-corrente: _____

Para fins de contato, informamos abaixo o endereço de e-mail e telefones:

E-mail: _____

Telefones: _____

Para fins de assinatura do Credenciamento, informamos abaixo os dados do responsável:

Responsável: _____

CPF: _____ RG: _____

Joinville, ____ de _____ de ____.

Atenciosamente,

NOME DO RESPONSÁVEL:

CPF:

NOME DO ESTABELECIMENTO:

CNPJ:

ANEXO - ROTEIRO DE VISITA TÉCNICA EM CLÍNICAS DE ULTRASSOM

1. IDENTIFICAÇÃO DO ESTABELECIMENTO

Nome empresarial:

CNES:

CNPJ:

Endereço:

Telefone:

E-mail:

Análise documental:

Alvará Sanitário válido?

()
Sim()
Não

Avaliar prazo e atividades previstas

Inscrição do estabelecimento no CRM válida?

()
Sim()
Não

Avaliar prazo e atividades previstas

Médico R.T. e médicos assistentes que atuarão no credenciamento inscritos e ativos no CRM/SC e com RQE em SC, conforme edital

()
Sim()
Não

Avaliar RQE conforme estabelecido na equipe mínima

Médicos que atuarão no credenciamento para realização de ecocardiografias 02.05.01.002-4; 02.05.01.003-2 estão inscritos e ativos no CRM/SC E com RQE em Cardiologia em SC, conforme edital ?

()
Sim()
Não() Não se aplica
Se, sim: Verificar especialidade e carga horária

Médicos devidamente cadastrados no CNES?

()
Sim()
Não

Observar carga horária declarada para atuar no credenciamento

Cadastro no CNES atualizado?

()
Sim()
Não

Verificar equipamentos e serviço classificação

Observações:

Equipamentos:

Equipamento de ultrassonografia

Marca:

Modelo:

()
Sim()
Não

Quantidade:

Equipamento de Doppler colorido

Marca:

Modelo:

()
Sim()
Não

Quantidade:

Observações:

Capacidade instalada:

Procedimentos por mês, levando em consideração quantidade de equipamentos, número de profissionais, tempo de processamento dos equipamentos, proposta da empresa, horário de atendimento. Será considerado, no mínimo, 15 minutos para cada exame.

Eventuais limitações ou restrições:

Conclusão:

Apto ao credenciamento

()
Sim()
Não**Equipe responsável pela visita técnica:****Responsável pelo estabelecimento que acompanhou a visita técnica:**Documento assinado eletronicamente por **Jessica Cristina Vegini, Servidor(a) Público(a)**, em 01/08/2025, às 13:01, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001, Decreto Federal nº 8.539, de 08/10/2015 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.Documento assinado eletronicamente por **Jocelita Cardozo Colagrande, Diretor (a) Executivo (a)**, em 01/08/2025, às 14:17, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001, Decreto Federal nº 8.539, de 08/10/2015 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://portalsei.joinville.sc.gov.br/> informando o código verificador **26293076** e o código CRC **D9E6028B**.